

## **A School of Business Székesfehérvár Üzleti Szakközépiskola Dunakeszi Tagintézményének HÁZIRENDJE**

Minden hallgatót – mint az iskolaközösség tagját – jogok és kötelességek illetik meg. A jogokat felelősséggel, a kötelességek teljesítésével összhangban gyakorolják. Az Üzleti Szakközépiskola hallgatói kötelesek betartani a Radnóti Miklós Gimnázium, illetve esetleges kollégiumi elhelyezésük esetén az adott kollégium házirendjét is.

### **I.A hallgató joga**, hogy

- érdeklődésének megfelelően válasszon a választható szakok, és más, szabadidős foglalkozások közül
- látogassa az iskola által bérelt épületben található létesítményeket /könyvtár, sportcsarnok stb.../, használja azokat a berendezéseket, eszközöket, amelyek felkészülését előmozdítják, érdeklődését kielégítik, az adott létesítmény szabályai szerint
- részt vegyen a diákönkormányzat munkájában, rendezvényein
- a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben utazási, kulturális és egyéb kedvezményben részesüljön
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen a nevelő-oktató munkával összefüggésben
- tájékoztatást kapjon az őt érintő kérdésekben
- választó és választható legyen a diákképviselőben
- kérje az átvételét azonos, vagy más típusú oktatási intézménybe
- részt vegyen iskolai sport- kulturális és szabadidős rendezvényeken
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi választ is kapjon
- szervezett formában és megfontoltan véleményt nyilvánítson az őt nevelő-oktató pedagógus munkájáról, annak jelenlétében
- szaktanár javaslatára országos szakmai tanulmányi versenyen induljon
- jeles osztályozó vizsga előzetes letétele alapján kérje egy-egy tantárgy /gyakorlati tárgyakat kivéve/ tanulása alóli felmentését az igazgatótól a szaktanár javaslatával
- megismételje az évfolyamot, ha sikertelen javítóvizsgát tett
- tetszőleges számú javítóvizsgát is tehessen egy tanév végén, amennyiben elégtelen osztályzatot kapott
- az igazgató vagy a nevelőtestület határozata ellen fellebbezzen az iskola fenntartójánál.

Az iskola hallgatóinak tájékozódó és tájékoztató fóruma a **diákgyűlés**,

- a)** melyet tanévenként legalább egyszer össze kell hívni

- b)** melyre az egyes osztályok öt képviselőt választhatnak, akik ellátják a hallgatók érdekeinek képviseletét az iskola igazgatója és a nevelőtestület előtt
- c)** melyen a diákképviselők az elhangzott problémák megoldását szolgáló intézkedési tervre tehetnek javaslatot
- d)** melyen az igazgató köteles beszámolni az előző intézkedési terv végrehajtásáról

## **II.A diákönkormányzat jogai**

### a)Döntési joga van:

- a nevelőtestület véleményének meghallgatásával saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében
- a diák-önkormányzati szervezetek, azok képviselői, tisztségviselőik megválasztásában és visszahívásában
- a tevékenységet segítő személy felkérésében
- saját pénzüsszegeik felhasználásában

### b) Egyetértési jogot gyakorol:

- az iskola munkarendjében a hallgatókat érintő kérdésekben
- a hallgatók kitüntetésében, jutalmazásában
- a fegyelmező intézkedések meghozatalában
- iskolai ünnepek szervezésében
- a szociális intézkedésekre, illetve a sporttevékenységre vonatkozó, a tanulókat érintő kérdésekben
- A Házirend megállapításában
- társadalmi munkák szervezésében
- ösztöndíj, jutalom odaítélésében

### c) Véleményezési jogot gyakorol:

- az ifjúságvédelmi felelős tanár megbízásában
- nevelőtestület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekben
- az iskola külső kapcsolatrendszerének kialakításában

### d)Javaslattevő jogköre

kiterjed az iskola működését, valamint a diákmozgalmat érintő minden kérdésre.

### **III.A tanuló kötelessége**, hogy

- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek
- megtartsa a tanulmányi rendet
- megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, védje a bérelt intézményi létesítményeket, felszereléseket
- segítse elő az iskola feladatainak teljesítését
- részt vegyen az iskolai ünnepségeken megfelelő öltözékben és magaviselettel tartsa tiszteletben a helyet adó Radnóti Miklós Gimnázium hagyományait, és igyekezzék kialakítani, majd ápolni a School of Business Dunakeszi Üzleti Szakközépiskola saját hagyományait
- tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, valamint más iskolai dolgozók személye és munkája iránt, becsülje társait, viselkedésével mutasson jó példát a gimnáziumi tanulóknak /Az Üzleti Szakközépiskola tanulóitól ez koruknál fogva is elvárható./
- naponta tisztán és ápoltan jelenjen meg a tanításon
- a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel jelenjen meg az első óra tantermében
- betartsa a közlekedési és balesetvédelmi szabályokat
- az iskola dolgozóit, tanárait és iskolatársait a napszaknak megfelelően köszöntse, velük udvariasan viselkedjen
- rendkívüli eseményekről, rongálásról, esetleges balesetről a szaktanárt, vagy az igazgatót értesítse
- betegség miatti hiányzásról orvosi igazolást hozzon
- lyukasóra esetén csendben olvasson , tanuljon az aulában, a büfében vagy a könyvtárban
- a zárthelyi dolgozatok legalább 75 %-át megírja, ellenkező esetben nem osztályozható
- tartsa szem előtt, hogy az igazolatlanul mulasztott órák száma alapján osztályfőnöki, igazgatói vagy nevelőtestületi fegyelmező intézkedésekben részesül, 30 igazolatlan óra esetén töröljük a tanulók névsorából
- (hogy megszűnik a tanulói jogviszonya annak a tanulónak, aki tíz tanítási óránál igazolatlanul többet mulaszt 11/1994 mkm rendelet, de ezt kibővítjük 30 órára)

### **IV.Egyéb rendelkezések**

- A hallgatók kötelességei: felelősek az osztály és a tanterem rendjéért, a tábla letisztításáért, a terem szellőztetéséért, a tanár hiányása esetén ennek bejelentéséért 10 perc után.
- Szünetben a hallgatók a tanteremben, az aulában, a büfében, vagy az udvaron tartózkodnak.
- A szülőket, hozzátartozókat is érintő rendezvényeket csak az általános munkaidőn kívül lehet szervezni.

- Ha a hallgató a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Igazolt és igazolatlan mulasztása együtt nem haladhatja meg a 250 órát, aki ennél többet mulaszt egy tanévben, a tanév végén nem osztályozható.
- A hallgató tantárgyi értékeléséről, érdemjegyeiről a tantárgyat tanító pedagógus dönt.
- Gondatlan károkozás esetén vizsgálat után a kártérítés összege az okozott kár 25%-áig terjedhet, de nem haladhatja meg a mindenkori havi átlagjövedelem 50%-át.

#### A hallgatóval szembeni fegyelmező intézkedések:

- szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli intés

#### A hallgatóval szembeni fegyelmi büntetés:

- nevelőtestületi megrovás
- áthelyezés az évfolyam másik osztályába (ha van ugyanolyan szakból két osztály az adott évfolyamon)
- áthelyezés másik iskolába

### **V.A tanár kötelességei**

- az órán törekedjék tantárgybeli élményről gondoskodni
- törekedjen megismerni (név szerint) növendékeit
- az osztályzatokat világosan közölje a hallgatókkal
- a dolgozatokat a megírást követő két héten belül értékelje
- ügyeljen a tanóra pontos kezdésére és befejezésére
- megjelenésével és viselkedésével egyaránt mutasson példát diákjainak
- további kötelességeit munkaköri leírása illetve az iskolai SZMSZ tartalmazza

### **VI.A hallgatónak tilos**

- megbotránkoztató magatartást tanúsítani, ily módon öltözködni
- az iskola és mások tulajdonát rongálni, eltulajdonítani
- saját és mások testi épségét veszélyeztetni
- szeszesitalt fogyasztani, hazardjátékot játszani, rágógumit, tökmagot, napraforgómagot az iskolába behozni.
- Dohányozni az arra kijelölt helyen lehet.
- mobiltelefonokkal az órát zavarni

*Ékszerek viselése az iskolában nem javasolt. Ezeket a tanuló csak saját felelősségére, mértéktartóan viselheti.*

### **VII. Az iskola munkarendje:**

- Tanítás kezdete (első óra): 8.00
- Csengetési rend (alapprogram)
  - 0.: 7.15-7.55
  - 1.: 8.00-8.45
  - 2.: 8.55-9.40
  - 3.: 9.50-10.35
  - 4.: 10.45-11.30
  - 5.: 11.45-12.30
  - 6.: 12.50-13.35
  - 7.: 13.45-14.25

### **VIII.Egyéb tudnivalók:**

- Tornaterem tanórán kívüli használata: általában péntek délután a testnevelő tanárral (Karskó János) egyeztetve (mivel a terem nem saját tulajdonú)
- Könyvtár nyitvatartása:

Óra/nap	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
1.					
2.		nyitva		nyitva	
3.	nyitva			nyitva	
4.	nyitva	nyitva	nyitva		nyitva
5.	nyitva	nyitva			nyitva
6.	nyitva	nyitva	nyitva	nyitva	
7.		nyitva	nyitva	nyitva	
8.	nyitva	nyitva	nyitva	nyitva	

*\*A könyvtár a Radnóti Miklós Gimnázium iskolai könyvtára, de külön nyilvántartásban tartalmazza a School of Business Székesfehérvár Üzleti Szakközépiskola Dunakeszi Tagintézményének könyvtárákat is, amelynek jelentős részét képezik a tanulók által egész évre kölcsönözhető és használható tartós tankönyvek, valamint informatikai és közgazdasági szakirodalom.*

- Iskolaorvos rendelése: csütörtök 9-11-ig (dr. Gauland Mária)
- Igazolások, ügyintézés 201-ben naponta délelőtt 9-12-ig (Szabóné Kiss Katalin)
- Számítógépterem tanórán kívüli használata:

**Az iskola házirendje olyan belső törvény, amelynek betartása minden iskolai hallgató és dolgozó számára kötelező.**

Dunakeszi, 2009. szeptember 19.

.....  
Bánhegyesiné T Gizella  
tagintézmény-vezető

A Házirendet a nevelőtestület tagjaiként elfogadjuk:

.....  
Babusa Tamás

.....  
Bakos Viktor

.....  
Leányfalviné Fekete Rózsa

Dunakeszi, 2009. szeptember 19

A Házirendet az iskolai Diákönkormányzat megvitatta, annak tartalmával egyetértett:

.....

A Házirenddel az Iskolaszék képviselőjeként egyetérttek:

.....

Dunakeszi,

A School of Business Székesfehérvár Üzleti Szakközépiskola Dunakeszi  
Tagintézményének Házirendjét jóváhagyom:

Békéscsaba, 2009. szeptember 25.