

GAZDA

3.1	Rész-szakképesítések		
		Azonosítószám:	33 621 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Aranykalászos gazda
		Azonosítószám:	33 621 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Ezüstkalászos gazda
		Azonosítószám:	33 621 02 0100 21 02
		Megnevezés:	Mezőgazdasági munkás
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

2 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: **tizedik évfolyam elvégzése**

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
6140	Általános mezőgazdasági foglalkozások

Talajelőkészítést, vetést végez A talaj termőképességének fenntartásával kapcsolatos feladatokat lát el Növényápolást végez Termékhez, terményhez jut Tartástechnológiai feladatokat lát el Állatot takarmányoz Állatjóléti és -higiéniai feladatokat lát el Állatot szaporít Gépet, épületet, építményt karbantart, egyszerű javítást végez Környezet-, tűz- és munkavédelmi feladatokat lát el Kereskedelmi tevékenységet végez Vállalkozási, szervezési és ügyviteli tevékenységet végez Önálló agrárgazdasági vállalkozást működtet

A 33 621 02 0000 00 00 azonosító számú, Gazda megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel feladatai
2205-06	Gépiüzemeltetési és -karbantartási feladatok
2203-06	A növénytermesztés feladatai
2206-06	Környezet-, tűz- és munkavédelem feladatai
2211-06	Állattartás feladatai
2212-06	Kiegészítő tevékenység feladatai

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

Mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély (T, illetve C+E vagy C1+E)

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2201-06 Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Adminisztráció (nyilvántartások vezetése, bizonylat kitöltése, üzleti levél

megírása, támogatás igénylése stb.) és gazdaságossági számítások (árbevétel, költség, nyereség, önköltség kiszámítása stb.) A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Kereskedelemmel, a vállalkozás indításával, működtetésével, átalakításával vagy megszüntetésével kapcsolatos elméleti ismeretek A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Szakmai szoftverek használata A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 60%
- 2 feladat 20%
- 3 feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2205-06 Gépüzemeltetési és -karbantartási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Karbantartással vagy termésbecsléssel kapcsolatos feladat végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2203-06 A növénytermesztés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Adott növénytermesztési feladat végrehajtása (beállítás, üzemeltetés, alkalmazás, alapvető vizsgálatok elvégzése), felismerési feladat (pl. kultúr-és gyomnövények, kultúrnövények magjai, talajtípusok, kártevők, kórokozók), szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az általános és részletes növénytermesztés elméleti ismeretei A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 60%
- 2 feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2206-06 Környezet-, tűz- és munkavédelem feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Környezet-, tűz-és munkavédelmi feladatok végrehajtása (tűzriadó terv készítés, védőeszközök használata, teendők tűz és baleset esetén stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2211-06 Állattartás feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:Állattartási feladat végrehajtása (beállítás, üzemeltetés, alkalmazás, alapvető vizsgálatok elvégzése), felismerési feladat (pl. csontok, testtájak, tenyésztett állatok fajtái és típusai, ivarzó, valamint beteg állat, takarmányok), szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Anatómiai, élettani, állattenyésztési (általános és egy adott faj), takarmányozástani, állategészségügyi ismeretek A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 70%
- 2 feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2212-06 Kiegészítő tevékenység feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A kisüzemi élelmiszertermelés, termékfeldolgozás, falusi vendéglátás A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

KERTÉSZ

3.1	Rész-szakképesítések		
		Azonosítószám:	31 622 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Fűszernövény-termesztő
		Azonosítószám:	31 622 01 0100 21 02
		Megnevezés:	Gombatermesztő
		Azonosítószám:	31 622 01 0100 21 03
		Megnevezés:	Gyógynövénytermesztő
		Azonosítószám:	31 622 01 0100 21 04
		Megnevezés:	Kerti munkás
3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	31 622 01 0010 31 01
		Megnevezés:	Dohánykertész
		Azonosítószám:	31 622 01 0010 31 02
		Megnevezés:	Gyümölcsstermesztő
		Azonosítószám:	31 622 01 0010 31 03
		Megnevezés:	Szőlőtermesztő
		Azonosítószám:	31 622 01 0010 31 04
		Megnevezés:	Zöldségtermesztő
3.3	Ráépülés	nincs	

2 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: **tizedik évfolyam elvégzése**

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
6113	Zöldségtermesztő

Vállalkozást alapít/ működtet/ szüntet meg Tervet készít, kalkulációt végez Előkészítő tevékenységet végez, végeztet Növényápolást végez, végeztet Eszközöket, gépeket használ, üzemeltet és karbantart Előírá-
sok szerint dolgozik, dolgoztat Dokumentációt használ, készít, készített Irányítási, szervezési feladatokat
ellát Szaporítóanyagot előállít Növényt nevel, neveltet Piaci előkészítést végez, végeztet Értékesítést vé-
gez, végeztet Dohánytermesztési feladatokat lát el Gyümölcsstermesztési feladatokat lát el Szőlőtermesz-
tési feladatokat lát el Zöldségtermesztési feladatokat lát el

A 31 622 01 0010 31 01 azonosító számú, Dohánykertész megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási ismeretek
2220-06	Mezőgazdasági alapismeretek
2221-06	Munkavédelem
2222-06	Kereskedelem
2227-06	Dohánytermesztés feladatai
2672-06	Kisgép kezelő feladatai

A 31 622 01 0010 31 02 azonosító számú, Gyümölcsstermesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási ismeretek
2220-06	Mezőgazdasági alapismeretek
2221-06	Munkavédelem
2222-06	Kereskedelem
2228-06	Gyümölcsstermesztés feladatai
2672-06	Kisgép kezelő feladatai

A 31 622 01 0010 31 03 azonosító számú, Szőlőstermesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási ismeretek
2220-06	Mezőgazdasági alapismeretek
2221-06	Munkavédelem
2222-06	Kereskedelem
2229-06	Szőlőstermesztés feladatai
2672-06	Kisgép kezelő feladatai

A 31 622 01 0010 31 04 azonosító számú, Zöldségstermesztő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2219-06	Vállalkozási ismeretek
2220-06	Mezőgazdasági alapismeretek
2221-06	Munkavédelem
2222-06	Kereskedelem
2230-06	Zöldségstermesztés feladatai
2669-06	Fűszernövény-stermesztő feladatai
2670-06	Gombatermesztő feladatai
2671-06	Gyógynövénystermesztés feladatai
2672-06	Kisgép kezelő feladatai

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: A képzési programban meghatározott modulzáró vizsga A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2219-06 Vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A vállalkozási ismeretek (a vállalkozás létrehozása, működtetése, átszervezése, megszüntetése, üzleti adminisztráció, nyilvántartások, pénzkezelés, marketing)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2220-06 Mezőgazdasági alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A mezőgazdasági alapismeretek (növénytan, éghajlat, talaj, talajművelés, tápanyag-utánpótlás, öntözés, növényvédelem, műszaki ismeretek)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2221-06 Munkavédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Munka-, tűz- és környezetvédelem, áru- és vagyonvédelem ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2222-06 Kereskedelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Áruforgalom tervezése, irányítása és lebonyolítása, beszerzés, készletezés, értékesítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2672-06 Kisgép kezelő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Kertészeti kisgépek kezelése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész Dohánykertész megnevezésű elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2227-06 Dohánytermesztés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Dohánytermesztés, gépek működtetése és karbantartása A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: A dohány termesztésének ismertetése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1 feladat 60%

2 feladat 40%

6. vizsgarész Gyümölcsstermesztő megnevezésű elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2228-06 Gyümölcsstermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Munkáltatói feladat: gyümölcsstermesztés, gépek működtetése és karbantartása; növényi rész, faj- fajta, károsító ismeret (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Gyümölcsfélék termesztésének ismertetése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 60%
- 2 feladat 40%

6. vizsgarész Szőlőtermesztő megnevezésű elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2229-06 Szőlőtermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Munkáltatói feladat: szőlőtermesztés, gépek működtetése és karbantartása; növényi rész, fajta, károsító ismeret (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: A szőlő termesztésének ismertetése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 60%
- 2 feladat 40%

6. vizsgarész Zöldségtermesztő megnevezésű elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2230-06 Zöldségtermesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Munkáltatói feladat: zöldségtermesztés, gépek működtetése és karbantartása, zöldségmag, palánta, károsító ismeret (20 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Zöldségfélék termesztésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 60%
- 2 feladat 40%

7. vizsgarész Zöldségtermesztő megnevezésű elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2669-06 Fűszernövény-termesztő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Fűszernövény-termesztés, gépek működtetése és karbantartása, fűszernövénymag, palánta, károsító ismeret (30 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Fűszernövényfélék termesztésének ismertetése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 60%
- 2 feladat 40%

8. vizsgarész Zöldségtermesztő megnevezésű elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2670-06 Gombatermesztő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Gombatermesztés, gépek működtetése és karbantartása, gombafaj, -szaporító anyag, termesztő közeg, károsító ismeret (30 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Gombafélék termesztésének ismertetése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 60%
- 2 feladat 40%

9. vizsgarész Zöldségtermesztő megnevezésű elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2671-06 Gyógynövénytermesztés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Gyógynövénytermesztés, gépek működtetése és karbantartása, gyógynövénymag, palánta, károsító, drog ismeret (30 db)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Gyógynövényfélék termesztésének ismertetése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1 feladat 60%

2 feladat 40%

AGRÁRKÖRNYEZETGAZDA

3.1	Rész-szakképesítések		
		Azonosítószám:	52 621 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Bioállat-tartó és tenyésztő
		Azonosítószám:	52 621 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Biomasszaelőállító
		Azonosítószám:	52 621 01 0100 31 03
		Megnevezés:	Bionövény-termesztő
		Azonosítószám:	52 621 01 0100 33 01
		Megnevezés:	Ökogazda
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

2 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
6112	Bionövény-termesztő

Növénytermesztési tevékenységet végez Állattartási tevékenységet végez Gépet, épületet, építményt karbantart, egyszerű javítást végez Környezetbarát módon termel Kereskedelmi tevékenységet végez Ügyviteli, illetve adminisztrációs tevékenységet végez Szervező, ellenőrző tevékenységet folytat Önálló agrárgazdasági vállalkozást működtet Megfigyeléseket, méréseket végez Környezet-, víz-, és természetvédelmi tevékenységet végez A megtermelt biomassza megújuló energiaforrásként való használatát biztosítja

Az 52 621 01 0000 00 00 azonosító számú, Agrárkörnyezetgazda megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2201-06	Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel feladatai
2205-06	Gépüzemeltetési és -karbantartási feladatok
2207-06	Munkaszervezés és -ellenőrzés feladatai
2213-06	Termesztéstechnológiai, hulladékgazdálkodási és természetvédelmi feladatok
2214-06	Állattartási feladatok
2215-06	Környezetgazdálkodási és elemzési feladatok
2216-06	Mezőgazdasági környezetgazdálkodási feladatok
2217-06	Megfigyelési, mérési feladatok
2218-06	Biomassza hasznosítása

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2201-06 Kereskedelem, vállalkozás és ügyvitel feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Adminisztráció (nyilvántartások vezetése, bizonylat kitöltése, üzleti levél megírása, támogatás igénylése stb.) és gazdaságossági számítások (árbevétel, költség, nyereség, önköltség kiszámítása stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Kereskedelemmel, a vállalkozás indításával, működtetésével, átalakításával vagy megszüntetésével kapcsolatos elméleti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Szakmai szoftverek használata A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 60%
- 2 feladat 20%
- 3 feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2205-06 Gépüzemeltetési és -karbantartási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Karbantartással vagy termésbecsléssel kapcsolatos feladat végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2207-06 Munkaszervezés és -ellenőrzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Munka-, tűz-, környezet- és állatvédelmi előírások betartásának ellenőrzése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: A munkaszervezés és a minőségbiztosítás elméleti ismeretei A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 50%
- 2 feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2213-06 Termesztéstechnológiai, hulladékgazdálkodási és természetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Természetvédelmi feladatok A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Termesztéstechnikai és hulladékgazdálkodási feladatok A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Termesztéstechnikai és hulladékgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 10%
- 2 feladat 60%
- 3 feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2214-06 Állattartási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Állattartási feladatok A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2215-06 Környezetgazdálkodási és elemzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Környezetgazdálkodási feladatok A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Elemzési feladatok A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1 feladat 80%

2 feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2216-06 Mezőgazdasági környezetgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Mezőgazdasági környezetgazdálkodási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Mezőgazdasági környezetgazdálkodási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1 feladat 60%

2 feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2217-06 Megfigyelési, mérési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Egyszerű, helyszíni mérésre alkalmas műszerek használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Természetes és mesterséges társulások vizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Környezeti elemek állapotának, állapotváltozásának meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1 feladat 20%

2 feladat 20%

3 feladat 60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2218-06 Biomassza hasznosítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Biomassza hasznosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Biomassza hasznosításának ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1 feladat 60%

2 feladat 40%

CSALÁDPEDAGÓGIAI MENTOR

1 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3319	Egyéb szociális foglalkozások

Kapcsolatba lép a hátrányos helyzetű gyerekekkel és családjaikkal Hátrányos helyzetű gyereket, családot támogat Családpedagógiai gondozást végez Dokumentál

Az 54 761 01 0000 00 00 azonosító számú, Családpedagógiai mentor megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1279-06	Kapcsolatfelvétel a családokkal
1280-06	Hátrányos helyzetű családok támogatása
1281-06	Családpedagógiai gondozás
1282-06	A családtámogatással kapcsolatos dokumentumok kezelése

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1279-06 Kapcsolatfelvétel a családokkal

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Az esetleírásban szereplő szempontok figyelembe vételével kapcsolatot létesít a bemutatott családdal A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1280-06 Hátrányos helyzetű családok támogatása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Megadott információk birtokában családlátogatási tervet készít vagy adott esetleírás figyelembe vételével szakemberrel együttműködési tervet készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Hátrányos helyzetű családok támogatása a családpedagógiai munkában A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Problémamegoldás lejátszása A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1 feladat 30%

- 2 feladat 40%
- 3 feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1281-06 Családpedagógiai gondozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Tanulástámogatási foglalkozásterv készítése különböző korú gyerekek, fiatalok számára.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Családpedagógiai gondozás elmélete és gyakorlata A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Rendezvényt lebonyolít - gyerekek, fiatalok számára A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat: Esetelemzést végez A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 20%
- 2 feladat 40%
- 3 feladat 10%
- 4 feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1282-06 A családtámogatással kapcsolatos dokumentumok kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Családpedagógiai vizsgálati lapot kitölt A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Egyéni éves/ havi munkatervet készít - megadott információk birtokában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 55%
- 2 feladat 45%

DEKORATŐR

3.1	Rész-szakképesítések		
		Azonosítószám:	54 211 04 0100 52 01
		Megnevezés:	Címfestő
		Azonosítószám:	54 211 04 0100 52 02
		Megnevezés:	Számítógépes dekoratőr
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés	Nincs	

2 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3729	Egyéb művészeti foglalkozások

A kereskedelmi, szolgáltatói megrendelői igényeknek megfelelő térbeli dekoratőri áru-és látványrendezői és/vagy elektronikus nyomtatott, síkban és/vagy plasztikusan megjelenített kereskedelmi, PR, és alkalmazott művészeti, esztétikai feladatokat végez

Önálló vállalkozóként is a külső és belső dekoratőri látványtervek (eladáshelyi reklám) tervezése, készítése, a kivitelezés megszervezése, a szükséges installációs anyagok beszerzése, megrendelése, elkészítése vagy elkészíttetése a feladata. Áru- és látványrendezői munkákat tervez, előkészít, szervez, megvalósít, majd üzemeltetésre átad és leszámol. Részt vesz az elektronikus kereskedelem és a szolgáltatások teljes kínálatai vertikumában: áru- és látványrendezés, elektronikus fotózás, grafikai-tipográfiai képfeldolgozás, multimédia, Internetre küldés, vagy a nyomtatott megjelenítés területén

Az 54 211 04 0000 00 00 azonosító számú, Dekoratór megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0980-06	Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat
0981-06	A munkavállalással és a vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása
0982-06	Kreatív szakmai tervezés
0985-06	A dekoratőri munka technikai előkészítése és display tervezés
0986-06	A dekoratőri munka tervezési fázisai
0987-06	Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás
0988-06	Dekorációk, reklámelemek készítése hagyományos eszközökkel
0989-06	Dekorációk, reklámelemek grafikai, tipográfiai tervezése és kivitelezése számítógéppel
0990-06	Kirakatrendezés és a belső terek dekorációja

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány.

A 3., 5. és 9. vizsgarész megkezdésének feltétele dekoráció vagy kirakat vizsgamunka készítése, a képző

intézmény javaslatai alapján

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0980-06 Művészetelméleti alapozás és ábrázolási gyakorlat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Tanulmányrajz, festmény vagy mintázás: emberi portré vagy figura ábrázolása A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Népművészeti hagyományok és alapfogalmak ismertetése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Művészettörténeti korszakok, alkotások bemutatása A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 50%
- 2 feladat 20%
- 3 feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0981-06 A munkavállalással és a vállalkozással kapcsolatos gazdasági és jogi ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A munkavállalással és a vállalkozásokkal kapcsolatos ismeretek A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0982-06 Kreatív szakmai tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A tervezői gondolkodásmód kialakítása. Terv, vázlat vagy makett készítése egy adott tervezési feladathoz kapcsolódóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0985-06 A dekoratőri munka technikai előkészítése és display tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A kirakati, és térrendezéshez szükséges technológiai ismeretek és készségek A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0986-06 A dekoratőri munka tervezési fázisai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Az elkészített dekoráció vagy kirakat koncepciójának, terveinek bemutatása A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0987-06 Számítógépes grafikai programok használata, grafikai, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Számítógépes grafikai programok alkalmazása, tipográfiai tervezés, képfeldolgozás A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0988-06 Dekorációk, reklámelemek készítése hagyományos eszközökkel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Hagyományos dekorációs megjelenítő eljárások bemutatása, kivitelezése különböző hordozókra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0989-06 Dekorációk, reklámelemek grafikai, tipográfiai tervezése és kivitelezése számítógéppel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Különféle rendeltetésű és nagyságrendű feliratok, dekorációs elemek elkészítése, kivágása A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0990-06 Kirakatrendezés és a belső terek dekorációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Az elkészített dekoráció vagy kirakat bemutatása A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

KOMMUNIKÁTOR

Az iskolában indított elágazás:

INTÉZMÉNYI KOMMUNIKÁTOR

2 éves Felsőfokú szakképzés – beszámítás a Modern Üzleti Tudományok Főiskolán.

3.1	Rész-szakképesítés	nincs	
3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	55 213 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Idegennyelvi kommunikátor
		Azonosítószám:	55 213 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Intézményi kommunikátor
		Azonosítószám:	55 213 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Sajtótechnikus
		Azonosítószám:	55 213 01 0010 55 04
		Megnevezés:	Sportkommunikátor
3.3	Ráépülés	nincs	

A kommunikátor önkormányzatok, vállalkozások, alapítványok, államigazgatási, érdekvédelmi és civil szervezetek alkalmazottjaként a belső és a külső kommunikációs kapcsolatok felelőse. A kommunikátor egyik első számú munkatársa a legfelsőbb szintű vezetőnek Tanácsaival segíti döntéseinek kialakításában, elemzéseket és háttér-információkat ad az egyes döntések különböző szintű fogadtatásához, mind a politikai, kulturális és társadalmi szférában, mind a konkurencia köreiben.

Felelős a szervezet, intézmény egységes arculatáért. Összességében tehát a kommunikátor az a személy, aki egy személyben – átfogó koncepció jegyében – gondoskodik az adott intézmény, szervezet különböző szintű kommunikációs kapcsolatairól. Az idegen nyelvű PR asszisztens cégek, vállalatok, stb. alkalmazottjaként a külső idegen nyelvű kommunikációs kapcsolatokért felelős.

Az 55 213 01 0010 55 02 azonosító számú, Intézményi kommunikátor megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
0950-06	Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek
0951-06	Szóvivői, vezetői feladatok ellátása
0953-06	Médiaanyagok előkészítése

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány.

A 2. vizsgarész megkezdésének feltétele az **Intézményi kommunikátor** elágazás estében szakdolgozat készítése. A hallgató a képzés utolsó szemeszterében, a gyakorlatvezető irányításával szakdolgozatot készít.

Szakdolgozatot az alábbi három téma egyikéből lehet készíteni:

egy adott (valós vagy elképzelt) vállalat/intézmény bemutatása (lehetséges szempontok, a vállalat/intézmény külső kommunikációja, a vállalat/intézmény belső kommunikációja, a vállalat/intézmény belső felépítése stb.),

egy adott vállalatnak vagy a vállalat egy termékének reklámozása (a reklámkampány megtervezése költ-

ségvetéssel együtt),

arculattervezés egy adott (valós vagy elképzelt) vállalat/intézmény számára (logo, névjegy, cégjelzéses levélpapír, ismertető kiadvány, ajándéktárgyak stb. tervezése és kivitelezése).

A dolgozatot szövegszerkesztőn kell megírni, amelyben - szükség szerint - táblázatok, ábrák is szerepelhetnek. A dolgozat terjedelme - a mellékletek nélkül - 20-40 oldal.

A dolgozat leadási határideje: a szaktanár által meghatározott időpont, melynek végső határideje a vizsgaidőszak megkezdése előtti harmincadik nap lehet.

A dolgozatot két, egymástól független szakmai bírálattal együtt a gyakorlati vizsga előtt 15 nappal a vizsgaelnök rendelkezésére kell bocsátani.

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0950-06 Kommunikációs és azzal kapcsolatos gazdasági és informatikai tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Társadalomelmélet és kommunikáció A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0951-06 Szóvivői, vezetői feladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Egy professzionálisan kivitelezett, számítógépes prezentációval segített előadásban a szakdolgozat témájának bemutatása. Röviden vázolni és indokolni kell a szakdolgozat elkészítése során alkalmazott szempontokat és eljárásokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. Feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0953-06 Médiaanyagok előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Médiaterv készítése konkrét eseménnyel kapcsolatosan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

KÖZBESZERZÉSI REFERENS

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3619	Egyéb gazdasági ügyintéző

0,5 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

Alkalmazza a közbeszerzési- és kapcsolódó jogszabályokat Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőkre háruló tervezési feladatokat Előkészíti a közbeszerzési eljárásokat ajánlatkérői oldalon Ajánlatkérői oldalon koordinálja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását Ajánlatkérői oldalon nyomon követi a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését

Ellátja a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat

A(z) 54 343 03 0000 00 00 azonosító számú, Közbeszerzési referens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1960-06	Közbeszerzés

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Szakdolgozat készítése, a jelölt által választott gyakorlati eset feldolgozása (mely lehet a közbeszerzési referens által a közbeszerzési eljárás során ellátandó feladatok közül egy vagy többnek az elemzése), vagy valamely közbeszerzési kérdéskör feldolgozása a Döntőbizottság, a bíróságok, vagy az Európai Bíróság ítélkezési gyakorlata alapján, vagy különböző eljárási fajták alkalmazási feltételeinek összevetése, elemzése A képzési programban meghatározott modulzáró vizsga A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1960-06 Közbeszerzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Közbeszerzési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: Írásbeli Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Gazdasági- és pénzügyi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: Írásbeli Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Közbeszerzési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: Szóbeli Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat: Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: Szóbeli Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat: Szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: Szóbeli Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1 feladat 25%

2 feladat 10%

3 feladat 25%

4 feladat 15%

KÜLKERESKEDELMI ÜZLETKÖTŐ

2 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyművelő

PR és marketing tevékenységet végez. Kapcsolatot tart a hazai és a külföldi eladókkal, vevőkkel, szállítókkal, szállítókkal. Értékesíti, illetve megvásárolja az árut, szolgáltatást. Bejövő terméket vagy szolgáltatást átvesz, minősít. Vevői, illetve eladói megrendelést teljesít. Reklamációs eseteket kezel. Elvégzi, irányítja a nemzetközi kereskedelem okmány-munkálatait. Előkészíti, szervezi a szállítást, raktározást. Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat lát el. Vállalkozást alapít, működtet. Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez. Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel.

Az 54 341 01 0000 00 00 azonosító számú, Külkereskedelmi üzletkötő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0068-06	Külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány. Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: A képzési programban meghatározott modulzáró vizsga. A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli. Időtartama: 120 perc.

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése.

Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása. A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati. Időtartama: 120 perc.

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegennyelvű okmányok tartalmának értelmezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A marketing és PR alapismeretek alkalmazása. A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0068-06 Külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok magyar és idegen nyelven. A nemzetközi gazdasági együttműködés alapelvei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 (felkészülési idő min. 30 perc, válaszadási idő 15 perc) perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: A külkereskedelmi ügyletek előkészítéséhez, lebonyolításához kapcsolódó dokumentumok szerepe, jellemzése. Az okmányok elkészítése, kitöltése magyar és idegen nyelven.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

KERESKEDELMI ÜGYINTÉZŐ

3.1	Rész-szakképesítés	Nincs	
3.2	Elágazások	Nincsenek	
3.3	Ráépülés		
		Azonosítószám:	52 341 04 0001 52 01
		Megnevezés:	Külgazdasági ügyintéző

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kereskedelmi ügyintéző	1	1000
Külgazdasági ügyintéző	-	600

1 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3621	Kereskedelmi ügyintéző

Kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez, koordinál, vállalati/márka-arcukat biztosít. Megrendeli a szállítótól a terméket, szolgáltatást. Bejövő terméket vagy szolgáltatást átvesz, minősít. Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel. Megrendelést fogad, visszaigazol, teljesít. Reklamációs eseteket kezel. Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez. Irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel. Ellátja a külgazdasági kapcsolatokhoz kötődő adminisztrációs, szervezési és elemzési feladatokat.

Az 52 341 04 0000 00 00 azonosító számú, Kereskedelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0067-06	A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Az 52 341 04 0001 52 01 azonosító számú, Külgazdasági ügyintéző megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0061-06	Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
0062-06	Marketing és PR alapismeretek
0067-06	A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése
0069-06	Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány. Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén: A képzési programban meghatározott modulzáró vizsga. A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0061-06 Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Hivatalos dokumentumok számítógépen történő elkészítése.

Adatbáziskezelő program és internet használata. Az ügyviteli, irodatechnikai eszközök használati módjainak bemutatása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az ügyviteli rend, a levelezés, a pénzforgalom, a számlázás és az okmánykezelés előírásai. Magyar és idegennyelvű okmányok tartalmának értelmezése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A kommunikáció, a kapcsolattartás, az üzleti kultúra, a viselkedés alapvető szabályai. Szóbeli kommunikáció magyar és idegen nyelven az ügyintézés jellemző helyzeteiben.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0062-06 Marketing és PR alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A marketing és PR alapismeretek alkalmazása. A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0067-06 A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A beszerzés és az értékesítés mozzanatai, módjai, bizonylatai. A főbb árucsoportok jellemzői, a minőség tanúsításának módjai. Az üzleti partnerek kiválasztása, értékelése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

1. vizsgarész Külgazdasági ügyintéző ráépülésnél

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0069-06 Ügyintézői feladatok a külkereskedelmi ügyletek előkészítése, megszervezése, lebonyolítása terén

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: A külkereskedelmi ügyletek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatok. Az ehhez kapcsolódó ügyintézői kommunikáció magyar és idegen nyelven.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli (központilag megadott témakörök alapján) Időtartama: 45 (felkészülési idő min. 15 perc, válaszadási idő 30 perc) perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: A külkereskedelmi ügyletek előkészítéséhez, lebonyolításához kapcsolódó dokumentumok szerepe, jellemzése. Az okmányok elkészítése, kitöltése magyar és idegen nyelven.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|---|-------------|
| 1 | feladat 40% |
| 2 | feladat 60% |

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

1 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3413	Pedagógus asszisztens

Intézményi szintű tevékenységet lát el Felügyeletet lát el Kíséri az egyes tanulókat, vagy csoportokat Gondozási feladatokat végez, elsősegélyt nyújt Részt vesz az általános jellegű közvetlen pedagógiai munkában, illetve az előkészítésében Szabadidős tevékenységet végez A távollévő tanárt helyettesíti az óráján

Az 52 140 01 0000 00 00 azonosító számú, Pedagógiai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	Megnevezése
1283-06	Általános pedagógiai asszisztensi feladatok
1291-06	Oktatási tevékenység

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1283-06 Általános pedagógiai asszisztensi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Közreműködés oktatási, nevelési feladatok végrehajtásában, közvetlenül a gyermekek, tanulók körében végzett tevékenységekben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Szakmai információk feltárása és feldolgozása számítógéphasználattal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli (számítógépes) Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A nevelési-oktatási intézmények működéséről, az intézményi pedagógiai munkáról szóló esetleírások adott szempontok alapján való elemzése, értékelése szakmai megbeszélés keretében A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1291-06 Oktatási tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Az oktatási tevékenység eszközeinek előkészítése, használatuk segítése, közreműködés a tanulók tanórai jellegű tevékenységeinek felügyeletében, a tanulói eredmények értékelésében, és az oktatási adminisztrációban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Adott témájú és módszerű tanóra vázlatának elemzése értékelése megadott szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: Adott elektronikus források felhasználásával nyomtatott oktatási segédanyag készítése, szövegszerkesztő alkalmazása és elektronikus kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli (számítógépes) Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat: Az egyes műveltségi területek keretében folyó nevelés és oktatás főbb céljainak, feladatainak és módszereinek elemzése szakmai megbeszélés keretében A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő helyzetgyakorlat során 30 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	15%
4. feladat	25%

SZOCIÁLIS SEGÍTŐ

Az iskolában indított elágazás:

SZOCIÁLIS ASSZISZTENS SZOCIÁLIS, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI ÜGYINTÉZŐ

3.1	Rész-szakképesítés	nincs	
3.2	Elágazások		
		Azonosítószám:	54 762 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Rehabilitációs nevelő, segítő
		Azonosítószám:	54 762 01 0010 54 02
		Megnevezés:	Szociális asszisztens
		Azonosítószám:	54 762 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző
3.3	Ráépülések		
		Azonosítószám:	54 762 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Foglalkoztatás-szervező
		Azonosítószám:	54 762 01 0001 54 02
		Megnevezés:	Mentálhigiénés asszisztens
		Azonosítószám:	54 762 01 0001 54 03
		Megnevezés:	Szociokulturális animátor

2 éves iskolarendszerű szakképzés

A képzés megkezdésének szükséges feltétele: érettségi vizsga

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3315	Szociális és gyermekvédelmi ügyintéző

Ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatokat lát el Szociális és gyermekvédelmi ügyeket intéz Részt vesz a döntéselőkészítő munkában Közreműködik a szolgáltatások megszervezésében, irányításában A szociális munkás irányításával részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban Önállóan szociális segítő tevékenységet folytat Baleset, vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegélyt nyújt Szabadidős és rekreációs programokat szervez és vezet Részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében Szakemberek irányításával rehabilitációs programokat valósít meg Részt vesz a fogyatékosokat ellátó és rehabilitációs intézmények adminisztrációjának kialakításában és működtetésében Prevenációs, egészségmegőrző, -fejlesztő, mentálhigiénés tevékenységet folytat és ilyen programokat szervez Munkajellegű foglalkozásokat szervez Közösségi és kistérségi társadalmi integrációt segítő tevékenységet végez

Az 54 762 01 0010 54 02 azonosító számú, Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
-------------	-------------

1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1357-06	Szociális ügyvitel és ügyiratkezelési feladatok
1358-06	Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés
1359-06	Döntéselőkészítő munka
1360-06	Szolgáltatások szervezése

Az 54 762 01 0010 54 02 azonosító számú, Szociális asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1356-06	A szociális segítség alapfeladatai
1361-06	Részfeladatok a szociális problémamegoldásban
1362-06	Önálló szociális segítő feladatok
1363-06	Elsősegélynyújtási feladatok
1368-06	Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok
1849-06	A szociális munka adminisztrációja

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén: Az utolsó szakképző évfolyam elvégzését tanúsító bizonyítvány
A vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában záródolgozat elkészítése minimum 15, maximum 20 oldal terjedelemben

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1356-06 A szociális segítség alapfeladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Esetleírás elemzése az egyén társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai meghatározottságáról. A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az előzetesen elkészített életútinterjú megvédése A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat: A szociális, gyermekvédelmi és a családok támogatásának jogi keretei A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 35%
- 2 feladat 30%
- 3 feladat 35%

2. vizsgarész Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1357-06 Szociális ügyvitel és ügyiratkezelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Űrlap készítése szociális vagy gyermekvédelmi kérelem benyújtásához

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

3. vizsgarész Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1358-06 Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Határozat készítése egy szociális, gyermekjóléti, vagy gyermekvédelmi kérelem elbírálásáról A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: Az erőforrások felmérési módszereinek bemutatása egy adott eset kap-

csán A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 50%
- 2 feladat 50%

4. vizsgarész Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1359-06 Döntéselőkészítő munka

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Adatok és eszközök segítségével szociotérkép készítése és elemzése lakóközvet, vagy a település egy szociális problémájáról

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: interaktív Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat: A hatáskörök bemutatása a szociális törvény ellátásairól

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1 feladat 50%
- 2 feladat 50%

5. vizsgarész Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1360-06 Szolgáltatások szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Új szociális vagy gyermekjóléti intézmény létrehozásának feltételei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

2. vizsgarész Szociális asszisztens elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1361-06 Részfeladatok a szociális problémamegoldásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Esetelemzés segítségével bemutatni a szociális munkás és asszisztense közötti kompetencia határokat A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: írásbeli Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

3. vizsgarész Szociális asszisztens elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1362-06 Önálló szociális segítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Egy a szakmai gyakorlaton alapuló önálló szociális segítő tevékenységről készült -előzetesen leadott - záródolgozat védelem A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

4. vizsgarész Szociális asszisztens elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1363-06 Elsősegélynyújtási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Elsősegélynyújtási feladatok elvégzése megadott feltételek alapján A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

5. vizsgarész Szociális asszisztens elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1368-06 Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Egy megvalósított szabadidős, vagy rekreációs programot bemutató záródolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész Szociális asszisztens elágazásnál

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1849-06 A szociális munka adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat: Az egyéni esetkezelés adminisztrációjának bemutatása a gyakorlati tapasztalatok alapján A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: szóbeli Időtartama: 45 perc (felkészülés idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%